



MD 3030, raionul Soroca , s. Pîrlita (230) 62-2 –38

DECIZIE nr.20/10
din 25 februarie 2022

„Cu privire la aprobarea Regulamentului
de activitate a Centrului Cultural Pîrlita”

În temeiul art.14, alin.(2), lit.(m) din Legea privind Administrația publică locală (nr.436/2006), în baza Ordinului Ministerului Culturii și Turismului cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură (nr.121/2006), art.5 alin.(2) al Legii Culturii (nr.413/1999), avizul favorabil al comisiei de specialitate, consiliul comunal Pîrlita

Decide:

1.Se aprobă Regulamentul de activitate a Centrului Cultural Pîrlita. (Anexa nr.1)

Președintele ședinței

Vameș Larisa

Contrasemnat:
Secretarul consiliului

Ciobanu Diana



MD 3030, raionul Soroca , s. Pîrlita (230) 62-2 –38

Comisia consultativă de specialitate în domeniul de activitate social-cultural, turism și culte, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă

A V I Z

din „25” februarie 2022

la proiectul deciziei consiliului comunal nr.20/10

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Centrului Cultural Pîrlita”

1. Comisia a constatat:

1.1 Proiectul deciziei consiliului comunal „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Centrului Cultural Pîrlita” se clasifică ca proiect al unui act administrativ cu caracter normativ, adoptarea lui ține de competența consiliului comunal.

1.2. Partea dispozitivă a proiectului deciziei se încadrează în politicile Consiliului comunal în domeniul administrării finanțelor publice, patrimoniului public , specificat în Direcțiile Strategice de dezvoltare a comunei.

2.3. Nota informativă de justificare a necesității adoptării proiectului deciziei specifică motivele inițierii, analiza situației și resursele posibile.

2.4. Implementarea deciziei nu va necesita alocarea resurselor financiare suplimentare din bugetul local.

2. Comisia propune:

2.1- inițiatorul și autorul să completeze textul proiectul cu

2.2- inițiatorul și autorul să modifice textul proiectul prin

2.3 – propune Consiliului comunal să adopte proiectul în :

- **redacția propusă de autor :**

- redacție modificată cu includerea propunerilor stabilite.

Președintele comisiei _____ Ghervas Nicolae

Secretarul comisiei _____ Tabuncic Radu

Nota informativă
la proiectul de decizie nr.20/10 din 25.02.2022

„Cu privire la aprobarea Regulamentului
de activitate a Centrului Cultural Pîrlița”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primarul comunei, secretarul consiliului, Șeful Centrului cultural Pîrlița.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prin decizia nr.20/10 din 25.02.2022 se propune de a aproba Regulamentul de activitate a Centrului Cultural Pîrlița.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
5. Fundamentarea economico-financiară
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu art.14, alin.2, lit.(m) din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, în baza ordinului nr.121 din 13.04.2006 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea proiectului de decizie se plasează pe panoul informativ al primăriei și pe pagina web. Proiectul de decizie se prezintă spre examinare și avizare Comisiilor consultative de specialitate.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare. Chestiunea propusă spre examinare ține de competența Consiliului comunal.
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

A executat
Ciobanu Diana,
secretarul consiliului

APROBAT
prin decizia consiliului comunal
nr.20/10 din 25 februarie 2022

REGULAMENTUL de activitate a Centrului Cultural Pîrlița

I. Dispoziții generale

1. Noțiuni de bază

Centrul Cultural – instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale comunităților.

Fondator – Administrația publică locală.

2. Sfera de reglementare.

Centrul Cultural din . Pîrlița are drept scop prioritar organizarea vieții culturale în sat, protejează și valorifică patrimoniul cultural mobil și imobil, depistează și promovează tinere talente, prestează serviciile culturale.

Centrul Cultural se subordonează direcției/secției cultură în domeniile politicii culturale și metodologie și fondatorului - în domeniile organizarea activității, întreținerea și asigurarea financiară a instituției.

3. În activitatea sa Centrul Cultural se conduce de Regulamentul propriu de activitate, precum și de actele legislative și normative în vigoare.

II. Obiectivele de activitate ale Centrului Cultural

Obiectivele prioritare de activitate ale Centrului Cultural sunt:

4. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

- a) determinarea necesităților culturale ale populației și cultivarea lor;
- b) monitorizarea vieții culturale a comunității;
- c) sinergia cu autoritățile, instituțiile sociale și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a Programului de activitate .

5. Accesul comunității la valorile de cultură general-umane:

- a) activitatea de impresariat artistic;
- b) promovarea producției cinematografice;
- c) activitatea expozițională;
- d) facilitarea accesului populației la informația privind bazele de date multimedia.

6. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

- a) elaborarea și completarea bazei de date istorico-etnografice a localității;
- b) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;
- c) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;
- d) studierea și expunerea mostrelor de artă decorativ-aplicată caracteristică localității;
- e) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentațiilor teatrale tradiționale din localitate.

7. Formarea culturală a populației:

- a) organizarea formațiilor de creație artistică și tehnică;
- b) organizarea cluburilor pe interese;
- c) organizarea cursurilor, seminarelor, stagiilor, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.

8. Organizarea activității artistice din localitate:

- a) concursurilor de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, etc);

- b) formațiilor profesionale și de amatori;
 - c) concertelor și spectacolelor formațiilor artistice din localitate;
 - d) festivalurilor de creație populară;
 - e) sărbătorilor publice.
9. Producerea valorilor cultural-artistice:
- a) promovarea și dezvoltarea meșteșugurilor artistice populare;
 - b) asigurarea condițiilor pentru crearea obiectelor de artă;
 - c) producerea spectacolelor și programelor de concert pentru prezentare în fața publicului;
 - d) prestarea serviciilor culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din localitate;
 - e) producerea programelor de agrement și odihnă.
10. Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din raion, în republică și peste hotare.

III. Constituirea, conducerea și organizarea activității Centrului Cultural

11. Centrul Cultural se constituie și se lichidează prin decizia fondatorului, după coordonare în scris cu Ministerul Culturii și Turismului. Textul deciziei de constituire va conține:

- decizia de constituire a Centrului Cultural, cu indicarea localului unde își va desfășura activitatea;
- aprobarea Regulamentului de activitate a Centrului Cultural.
- aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Centrului Cultural;
- aprobarea bugetului Centrului Cultural;
- alte prevederi necesare bunei organizări a activității instituției, în corespundere cu legislația în vigoare.

În Regulamentul de activitate a Centrului Cultural fondatorul va prevedea normele și condițiile de lichidare a instituției.

12. Centrul Cultural își organizează activitatea în baza Regulamentului propriu, conform programelor anuale și trimestriale de activitate, semnate de director.

Programele anuale sunt coordonate cu secția/direcția cultură și aprobate de fondator. Programele trimestriale sunt aprobate de fondator.

13. Realizarea programelor de activitate este reflectată în Registrul de evidență a activității Centrului Cultural, care se completează lunar de către director. Registrul se prezintă spre informare și control secției/direcției cultură, concomitent cu prezentarea rapoartelor anuale, altor instanțe ierarhic superioare, la solicitare.

14. Centrul Cultural este condus de șeful centrului cultural, angajat și eliberat din funcție de către primarul comunei, după coordonare în scris cu direcția/secția cultură din raza unității administrativ-teritoriale, unde își desfășoară activitatea Centrul Cultural.

15. Atribuțiile de bază ale șefului Centrului Cultural:

- asigură conducerea activității instituției;
- gestionează patrimoniul Centrului Cultural;
- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;
- crează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;
- reprezintă Centrul de Cultură în raport cu persoanele fizice și juridice;
- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu.

16. Pe lângă Centrul Cultural activează un Consiliu de administrație, cu funcții consultative, alcătuit din 5 membri, a cărui activitate se desfășoară pe baze obștești.

Din componența Consiliului de administrație fac parte șeful Centrului Cultural, primarul comunei, 3 reprezentanți ai consiliului local. Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, trimestrial. Consiliul se poate întruni în ședință extraordinară, după necesitate, la propunerea șefului Centrului Cultural sau a majorității Consiliului.

17. Atribuțiile Consiliului de administrație.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- determină necesitățile culturale ale comunității și înaintează propuneri privind satisfacerea acestora;
- examinează diferite aspecte ale vieții social-culturale ale comunității, abordează probleme din domeniu și propune soluții de rezolvare;
- stabilește direcțiile prioritare de activitate ale Centrului Cultural;
- examinează și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate al Centrului Cultural;
- efectuează controlul realizărilor programelor anuale și trimestriale de activitate;
- determină forme și metode diverse de activitate, înaintează propuneri în vederea îmbunătățirii calității acțiunilor cultural-artistice.

IV. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Centrului Cultural

18. Centrul Cultural dispune de sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

În sediul Centrul Cultural pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, întreprinderi de menire social-culturală, fără ca acestea să afecteze activitatea de bază a Centrului Cultural.

19. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Centrului Cultural se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri ale fondatorului, din mijloace speciale (venituri de pe urma serviciilor prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări).

20. Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea fondatorului.

Secretarul consiliului comunal Pîrlița

Ciobanu Diana