



*MD 3030, raionul Soroca , s. Pîrlita ( 230 ) 62-2 –38*

**DECIZIE nr.20/13**  
din 25 februarie 2022

PROIECT

„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanțina ”

În temeiul art.14, alin.(2), lit.(m) din Legea privind Administrația publică locală (nr.436/2006), în baza în baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr.186 din 26.02.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Bibliotecilor Publice, Legea cu privire la biblioteci (nr. 160 din 20.07.2017), avizul favorabil al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Pîrlita

Decide:

1.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanțina. (Anexa nr.1)

A elaborat:  
Ciobanu Diana, secretarul consiliului

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL SOROCA  
CONSILIUL COMUNAL  
Pîrlita



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
РАЙОН СОРОКА  
СОВЕТ КОММУНЫ  
Пырлица

*MD 3030, raionul Soroca , s. Pîrlita ( 230 ) 62-2 –38*

**DECIZIE nr.20/13**  
din 25 februarie 2022

„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanția”

În temeiul art.14, alin.(2), lit.(m) din Legea privind Administrația publică locală (nr.436/2006), în baza în baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr.186 din 26.02.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Bibliotecilor Publice, Legea cu privire la biblioteci (nr. 160 din 20.07.2017), avizul favorabil al comisiei de pECIALitate, consiliul comunal Pîrlita

Decide:

1.Se aprobă Regulamentul de de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanțina. (Anexa nr.1)

Președintele ședinței

Vameș Larisa

Contrasemnat:  
Secretarul consiliului

Ciobanu Diana



MD 3030, raionul Soroca , s. Pîrlita ( 230 ) 62-2 –38

Comisia consultativă de specialitate în domeniul de activitate social-cultural, turism și culte, învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă

**A V I Z**

din „25” februarie 2022

la proiectul deciziei consiliului comunal nr.20/13

„Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanțina”

1. Comisia a constatat:

1.1 Proiectul deciziei consiliului comunal „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanțina” se clasifică ca proiect al unui act administrativ cu caracter normativ, adoptarea lui ține de competența consiliului comunal.

1.2. Partea dispozitivă a proiectului deciziei se încadrează în politicile Consiliului comunal în domeniul administrării finanțelor publice, patrimoniului public , specificat în Direcțiile Strategice de dezvoltare a comunei.

2.3. Nota informativă de justificare a necesității adoptării proiectului deciziei specifică motivele inițierii, analiza situației și resursele posibile.

2.4. Implementarea deciziei nu va necesita alocarea resurselor financiare suplimentare din bugetul local.

2. Comisia propune:

2.1- inițiatorul și autorul să completeze textul proiectul cu

---

---

2.2- inițiatorul și autorul să modifice textul proiectul prin

---

---

2.3 – propune Consiliului comunal să adopte proiectul în :

- **redacția propusă de autor ;**

- redacție modificată cu includerea propunerilor stabilite.

Președintele comisiei \_\_\_\_\_ Ghervas Nicolae

Secretarul comisiei \_\_\_\_\_ Tabuncic Radu

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie nr.20/13 din 25.02.2022**

„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanțina.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primarul comunei, secretarul consiliului, bibliotecar principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<b>Prin decizia nr.20/13 din 25.02.2022</b> se propune de a aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Publice Vanțina.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
5. Fundamentarea economico-financiară
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
<b>Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu</b> art.14, alin.2, lit.(m) din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, în baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr.186 din 26.02.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Bibliotecilor Publice.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea proiectului de decizie se plasează pe panoul informativ al primăriei și pe pagina web. Proiectul de decizie se prezintă spre examinare și avizare Comisiilor consultative de specialitate.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare. Chestiunea propusă spre examinare ține de competența Consiliului comunal.
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

A executat  
Ciobanu Diana,  
secretarul consiliului

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a BP din s. Vanțina**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Biblioteca Publică Sătească Vanțina, instituție publică culturală non-profit, funcționează sub autoritatea APL – Primăria com. Pîrlîța , care-i asigură baza materială și resursele financiare necesare, potrivit standardelor prevăzute de Legea cu privire la biblioteci (Legea nr. 160 din 20.07.2017, publicată în Monitorul Oficial nr.301-315 data 18.08.2017), hotărârilor Guvernului, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și altor acte normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.
2. Biblioteca publică sătească Vanțina funcționează respectând normele, instrucțiunile și metodologiile în vigoare.
3. Biblioteca publică sătească Vanțina, are sediul în clădirea grădiniței de copii din s. Vanțina.
4. (1) Biblioteca publică sătească Vanțina este bibliotecă cu profil enciclopedic în slujba comunității, permițând accesul nelimitat și gratuit la colecții și la alte surse proprii de informații.  
(2) Biblioteca publică sătească Vanțina asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, organizării timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social, economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.
5. Biblioteca publică sătească Vanțina oferă utilizatorilor săi servicii în condițiile legii și conform Regulamentului privind servicii prestate în baza Hotărârii Guvernului Nr. HG24/2020 din 22.01.2020 și Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci.
6. Biblioteca publică/sătească Vanțina răspunde pentru încălcarea normativă referitoare la activitatea bibliotecii, la drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și pentru încălcarea altor acte imperative privind activitatea bibliotecii.
7. Activitatea bibliotecii este coordonată metodologic de Secția Cultură și Turism Soroca și Biblioteca Municipală „M. Sadoveanu” în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministerul Culturii, Educației și Cercetării.

**MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE**  
**BIBLIOTECII PUBLICE SĂTEȘTI VANȚINA**

8. Biblioteca publică sătească Vanțina are misiunea de a fi la dispoziția comunității satului Vanțina prin serviciile oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe tot parcursul vieții și recreere a utilizatorilor.
9. Biblioteca publică/sătească Vanțina exercită următoarele funcții de bază:
  - 1) promovarea dezvoltării unei societăți deschise și incluzive;
  - 2) asigurarea accesului la informație și tehnologii informaționale;
  - 3) valorificarea patrimoniului cultural și sprijinirea pluralității culturilor;
  - 4) promovarea alfabetizării și culturii informației, lecturii și educației nonformale;

- 5) oferirea unui forum pentru dezbateri și comunicare privind activitățile civice, pentru comunicarea între serviciile publice și private locale și comunitate și pentru exprimare culturală;
  - 6) contribuirea, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare;
  - 7) crearea, dezvoltarea, prelucrarea, păstrarea și gestionarea de colecții, inclusiv electronice, de documente de bibliotecă și alte obiecte;
  - 8) promovarea și oferirea accesului la colecții și la informații referitoare la colecții;
  - 9) implicarea, în limita capacităților și/sau competențelor, la planificarea și realizarea activităților de interes comunitar.
10. Biblioteca publică/sătească Vanțina - instituție de cultură, componentă a sistemului informațional național, îndeplinește, următoarele atribuții:
- 1) asigură accesul la informație prin:
    - a) achiziționarea, prelucrarea, păstrarea, gestionarea, diseminarea și oferirea accesului la documente de bibliotecă utilizatorilor;
    - b) crearea, dezvoltarea și gestionarea colecțiilor, inclusiv electronice, de documentele de bibliotecă, de obiecte, de artă etc. care include:
      - ✓ evaluarea necesităților și intereselor comunității deservite privind colecțiile, indiferent de suport sau purtător (pe hârtie, electronic sau altfel);
      - ✓ identificarea mijloacelor necesare proprii sau atrase pentru formarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă;
      - ✓ ținerea evidenței colecțiilor bibliotecii;
      - ✓ realizarea operațiunilor de catalogare și indexare a documentelor de bibliotecă;
    - c) oferirea accesului la colecții și la informații referitoare la colecții;
    - d) facilitarea accesului utilizatorilor săi și al comunității la toate tipurile de informație comunitară de interes local sau național;
    - e) oferirea diverselor resurse de informație;
    - f) dezvoltarea resurselor informaționale;
    - g) oferirea accesului virtual la informațiile deținute utilizatorilor săi;
  - 2) asigură accesul la tehnologii informaționale și de comunicare, precum și la alte resurse prin:
    - a) oferirea accesului la tehnologii informaționale în scop de formare, informare și comunicare (calculatoare, imprimante, copiatoare, scanere, aplicații etc.);
    - b) asigurarea accesului gratuit la Internet;
    - c) asigurarea accesului la resurse informaționale (cataloge);
    - d) asigurarea alfabetizării digitale a populației prin organizarea și desfășurarea, la nivel de comunitate, a instruirilor în utilizarea tehnologiilor informaționale;
  - 3) prestează servicii de bibliotecă conform necesităților de informare, instruire, cercetare, recreere și socializare ale membrilor comunității, în corespundere cu prevederile legii, regulamentului cu privire la serviciile de bibliotecă și ale propriului regulament de organizare și funcționare;
  - 4) în scopul asigurării acoperirii necesităților utilizatorilor săi privind serviciile de bibliotecă:
    - a) evaluează periodic, dar nu mai rar decât o dată în an, necesitățile membrilor comunității prin intermediul sondajelor, interviurilor, chestionarelor sau al altor forme de colectare a informației respective;
    - b) creează parteneriate pentru dezvoltarea și prestarea serviciilor de bibliotecă;
    - c) prestează cu regularitate servicii de bibliotecă pentru satisfacerea necesităților utilizatorilor;
    - d) evaluează periodic, dar nu mai rar decât o dată în an, impactul serviciilor prestate pentru membrii comunității și asigură aducerea la cunoștință publică și promovarea rezultatelor acestei evaluări;

- 5) promovează alfabetizarea, lectura, educația nonformală și cultura informației prin:
  - a) dezvoltarea, implementarea de programe, activități, instruirii orientate spre dezvoltarea abilităților utilizatorilor de a:
    - ✓ conștientiza și a formula o necesitate informațională;
    - ✓ identifica și aprecia sursele;
    - ✓ localiza, accesa, organiza și înregistra informația;
    - ✓ analiza, sintetiza și evalua critic informația;
    - ✓ cât și de a evalua exactitatea și relevanța informației găsite;
  - b) îndrumarea utilizatorilor în accesarea și utilizarea resurselor informaționale;
  - c) elaborarea și distribuirea de ghiduri sau realizarea de mini-cursuri pentru instruirea utilizatorilor în domeniul accesării, utilizării, analizei documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale;
  - d) desfășurarea de campanii de promovare a documentelor de bibliotecă și a altor resurse informaționale, a conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii realizărilor științifice, inovațiilor și artelor etc.;
- 6) contribuie la dezvoltarea unei societăți deschise și incluzive prin promovarea și implementarea de politici informaționale incluzive și prin realizarea de acțiuni precum:
  - a) organizarea și asigurarea funcționării de puncte de informare sau oferirea de servicii de informare pentru persoanele cu dizabilități în vederea acordării asistenței speciale;
  - b) asigurarea, în limita competențelor, a condițiilor fizice (ex. instalarea de balustrade, lifturi, indicatoare, creare de pante, asigurarea iluminării etc.) pentru accesul persoanelor cu dizabilități în bibliotecă, cât și deplasarea în cadrul bibliotecii;
  - c) organizarea serviciilor mobile de transmitere persoanelor cu dizabilități, beneficiari de împrumut la domiciliu, a documentelor de bibliotecă;
  - d) asigurarea posibilităților de acces al persoanelor cu dizabilități la tehnologiile informaționale oferite de bibliotecă, la serviciile prestate și la activitățile, evenimentele organizate și desfășurate de bibliotecă;
  - e) antrenarea utilizatorilor cu necesități speciale în organizarea și desfășurarea diverselor activități culturale, informaționale, educaționale, comunitare etc.;
  - f) asigurarea, pentru persoanele cu dizabilități, a posibilităților de acces prin intermediul reprezentantului legal sau al lucrătorilor sociali la documentele de bibliotecă, la colecții, la serviciile de bibliotecă;
  - g) organizarea expozițiilor virtuale;
- 7) promovează și valorifică patrimoniul cultural, sprijină pluralitatea culturilor și promovează istoria locală prin:
  - a) organizarea de evenimente de lansare/prezentare, promovare de carte sau alte documente de bibliotecă;
  - b) organizarea, inclusiv on-line, a expozițiilor permanente și/sau temporare de carte, artă, istorie, robotică, mecanică sau în oricare alt domeniu de interes comunitar;
  - c) organizarea altor evenimente și activități culturale tematice de interes comunitar;
- 8) prelucrează și diseminează informații de interes comunitar în domeniul culturii, artelor, educației, economiei, social;
- 9) realizează, în condițiile legii, operațiuni de recuperare fizică a documentelor de bibliotecă împrumutate sau a contravalorii documentelor deteriorate ori nerestituite de utilizatori;
- 10) efectuează operațiuni de conservare, igienă și patologie a documentelor de bibliotecă, organizează activități de igienizare a spațiilor bibliotecii.

11. În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale, Biblioteca publică sâtească Vanțina răspunde cerințelor comunității pe care o deservește la nivel local.

12. Biblioteca publică/sâtească \_Vanțina\_ exercită următoarele atribuții specifice:

- 1) oferă acces la documente pentru populația din comunitate;

- 2) oferă acces la cultură și la spațiul informațional;
- 3) deține și dezvoltă colecții;
- 4) oferă informații referitoare la colecțiile deținute, cât și la alte colecții;
- 5) oferă accesul la colecțiile deținute;
- 6) deține, dezvoltă și implementează un serviciu de informare și de acces la informații;
- 7) îndrumă utilizatorii și contribuie la formarea competențelor de cultura informației;
- 8) prelucrează informațiile de interes local;
- 9) asigură informarea comunității cu privire la drepturile cetățeanului prin difuzarea informațiilor de bază privitoare la drepturile cetățeanului, organizarea de lecții publice privind această tematică etc.;
- 10) asigură crearea de raporturi directe de cooperare cu serviciile publice locale;
- 11) asigură crearea de raporturi de cooperare cu serviciile private locale;
- 12) oferă servicii de informare instituțiilor, organizațiilor și companiilor locale;
- 13) organizează o rețea de voluntari și alți susținători ai bibliotecii;
- 14) organizează evenimente și servicii culturale.

#### ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA

13. Personalul Bibliotecii Publice Sătești Vanțina se organizează și activează în baza prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la bibliotecă, Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, altor prevederi normative conexe, precum și a fișelor postului. Se încurajează angajarea în bibliotecă a persoanelor cu dizabilități conform pregătirii lor profesionale și a capacității lor de muncă, atestate prin certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și conform recomandărilor conținute în programul individual de reabilitare și incluziune socială, emis de Consiliul National pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau structurile sale teritoriale.
14. Efectivul-limită și statul de personal pentru Biblioteca publică/sătească Vanțina, se stabilește în baza diferitor criterii analizate separat sau cumulativ. Criteriile minime generale pentru stabilirea efectivului-limită și a statului de personal sunt:
  - 1) atribuțiile și structura bibliotecii conform regulamentului propriu de organizare și funcționare;
  - 2) valoarea procentuală, pentru ultimii 5 ani, ai utilizatorilor bibliotecii din numărul de locuitori ai teritoriului deservit.
 La stabilirea efectivului-limită și a statului de personal pot fi utilizate alte criterii specifice tipului de bibliotecă. Efectivul-limită al bibliotecii publice, statul de personal și schema de încadrare a Bibliotecii publice/sătești Vanțina se aprobă de autoritatea/instituția care a constituit bibliotecă.
15. Structura organizatorică Biblioteca publică sătească Vanțina se stabilește în funcție de nivelul și tipul bibliotecii și se aprobă și se modifică prin Hotărârea APL.
16. Biblioteca publică își desfășoară activitatea în baza planurilor operaționale.
17. Planul operațional vizează activitatea Bibliotecii publice /sătești Vanțina pentru o perioadă de un an și se aprobă până la 1 decembrie a anului în curs, pentru următorul an de activitate și se aprobă: de către conducerea autorității publice
18. Bibliotecarul-principal al Bibliotecii publice /sătești Vanțina anual, analizează și raportează privind activitatea bibliotecii autorității publice locale precum și Secției Cultură și Turism Soroca.
19. Bibliotecarul- principal al Bibliotecii publice /sătești Vanțina asigură elaborarea și pune spre aprobare rapoartele privind activitatea bibliotecii către APL.
20. Raportarea anuală privind activitatea Bibliotecii publice/sătești Vanțina se realizează prin întocmirea raportului anual de activitate a bibliotecii pentru anul de referință.

Raportul anual de activitate, aprobat de APL, se prezintă anual, Secției Cultură și Turism Soroca;

22. Activitatea Bibliotecii publice/sătești Vanțina se finanțează din bugetul aprobat de APL
23. La elaborarea proiectului bugetului Bibliotecii publice/sătești Vanțina se țin cont de prioritățile planului operațional, precum și de necesitățile de întreținere tehnico-materială a bibliotecii cu luarea în considerație a faptului că, spațiile bibliotecilor publice trebuie să fie accesibile tuturor utilizatorilor, dotate cu mobilier potrivit activităților și serviciilor prestate de bibliotecă, cu sistem de iluminare corespunzător, cu sistem de încălzire și cu sistem de semnalizare antiincendiară.
24. Alocarea mijloacelor financiare anuale destinate formării profesionale continue a personalului de specialitate al Bibliotecii publice/sătești Vanțina se face cu respectarea prevederilor art. 213 alin. (3) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.
25. Finanțarea Bibliotecii publice/sătești Vanțina se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, legislației cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, cu privire la finanțele publice locale, precum și a altor prevederi normative conexe.

Secretarul consiliului

D.Ciobanu